



Comune di POFI (FR)

Partenza

Prot. N°0002306 del 09-04-2016

Cat. 1 Classe 1



COMUNE DI POFI

Provincia di Frosinone

Cap. 03026 - Piazza Municipio, 1 - P.I. 00274730605 - C.C. Post. N. 13139035 - Tel. 0775/380013 Fax 0775/381163 -
E mail comunepofi@comune.pofi.fr.it P.C. comunepofi@pec.it

AVVISO: Selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile dei servizi tecnici, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000

Visto l'art. 56 del vigente Statuto Comunale

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della deliberazione di G.C. N. 100 del 15-10-15 "programmazione dei fabbisogni di personale del triennio 2016-2018 - Approvazione del piano del fabbisogno di personale anno 2016 e successive modifiche;

RENDE NOTO

Che presso il comune di Pofi è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'incarico part-time avrà una durata fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco (scadenza indicativa 30.06.2017), salvo anticipata cessazione del mandato medesimo, con facoltà di recesso per entrambi le parti, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di seguito elencati:

1. Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- Non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- Non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- Essere in regola con gli obblighi di leva, per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

- Non aver riportato condanne penali né aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Inesistenza di cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 165/2001;
- Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

2. Requisiti Speciali

- a. Essere in possesso di specifiche competenze ed aver maturato adeguata esperienza diretta nell'amministrazione pubblica, preferibilmente locale, nell'ambito dei servizi tecnici. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione;
- b. Essere in possesso della laurea in Architettura o Ingegneria per le equiparazioni tra i succitati titoli e quelli corrispondenti nei diversi ordinamenti didattici si fa riferimento alle disposizioni del D.M. 9 luglio 2009;
- c. Di aver ricoperto incarichi di responsabile del servizio Area Tecnica in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. Complete generalità, la data e il comune di nascita e l'indirizzo di residenza (anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza);
- b. Dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana;
- c. Dichiarazione di possesso della idoneità psico-fisica all'impiego al profilo da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica o di controllo la persona da essere, in base alla normativa vigente);
- d. Dichiarazione di godimento del diritto di elettorato attivo;
- e. Immunità di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione al pubblico impiego;
- f. Essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g. Non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h. Non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. B);
- i. Dichiarazione di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- j. Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. N. 39/2013;
- k. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale;

1. Il possesso delle specifiche competenze e delle esperienze professionali richieste.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Pofi entro il termine perentorio del 26.04.2016 ore 13,00 in una delle seguenti modalità:

1. direttamente (a mano) all'ufficio protocollo del comune di Pofi, Piazza Municipio, 1;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al comune di Pofi, 1;
3. a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune pofi@pec.it con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in casi di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale.

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione della procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;
2. curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionale culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di " dichiarazione sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di " dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci , falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- Mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e/o tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La procedura selettiva è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di qualifica di responsabile di servizio e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267(2000) sulla base dei curricula professionali presentati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco che potrà avvalersi di una commissione incaricata *ad hoc* che provvederà all'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate dalla commissione.

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

esperienze professionali e qualificate in relazione alla posizione ricercata;

particolari specializzazioni professionali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata.

In particolare, la valutazione del candidato sarà operata con riferimento a:

- *Grado di preparazione e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specifiche della posizione di lavoro;*
- *Possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie;*
- *Capacità e propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale.*

E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

ORARIO DI LAVORO

Il responsabile dei servizi incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'Area cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

COMUNICAZIONI FINALI

L'incarico part-time avrà una durata fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco (scadenza indicativa 30.06.2017), salvo anticipata cessazione del mandato medesimo, con facoltà di recesso per entrambi le parti, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

Il compenso lordo è costituito dal trattamento in tredici mensilità previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni - Autonomie Locali per le Cat. D - Posizione economica D1.

La responsabilità del servizio sarà assegnata con Decreto Sindacale successivo alla selezione.

Il compenso pagato alle responsabilità dei servizi assegnati sarà definito con il medesimo Decreto Sindacale e sarà compreso tra il minimo e il massimo delle retribuzioni di posizione e risultato previste dall'art. 10 del C.C.NL 31.03.1999 comparto regioni – Autonomie Locali.

Uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

INFORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche come procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Segretario Comunale Dott.ssa Adriana Ferrante.

Per eventuali informazioni gli stessi possono rivolgersi alla Dott.ssa Adriana Ferrante tel N. 0775-380013 nei giorni martedì – mercoledì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 14,00.

Il Presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pofi per una durata di giorni 15 naturali e consecutivi all'indirizzo:

www.comunepofi nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi, gare e avvisi.

Il Segretario Comunale

Responsabile al Personale e Organizzazione.



Dott.ssa Adriana Ferrante

Al COMUNE DI POFI
Piazza Municipio , 1
03026 POFI (FR)
c.a. Area Sviluppo Risorse
Umane e Organizzazione

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Tecnici, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Cap
Via/Piazza n.
telefono cellulare
codice fiscale indirizzo posta elettronica
domicilio (da indicare se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Tecnici, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- non godere del trattamento di quiescenza;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- a. specifiche competenze ed adeguata esperienza diretta nell'amministrazione pubblica nell'ambito dei servizi tecnici, come dettagliatamente descritte nel curriculum allegato;
- b. diploma di laurea in
conseguito in data presso
con votazione finale

ed anche

- c.1 essere dipendente di ruolo presso ed aver
compiuto cinque anni di servizio nella posizione di

oppure

- c.1 essere dipendente di ruolo presso ed aver
compiuto tre anni di servizio nella posizione di
poiché in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso la scuola di specializzazione

oppure

- c.1 essere dipendente di ruolo presso l'Amministrazione statale
..... reclutato a seguito di corso-concorso ed aver
compiuto quattro anni di servizio nella posizione di

oppure

- c.2 essere in possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

- c.3 aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.

Si allega curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, accompagnato da una fotocopia del documento di identità.

Consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo di residenza (oppure, se diverso da quello di residenza, al diverso domicilio indicato Via /piazza/numero civico, città, cap., recapito telefonico)

Data

Firma (autografa)