

COMUNE DI POFI

Provincia di FROSINONE

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012 - 2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco TOMMASO CICCONE

Assessori:

PAOLO PULCIANI
PIERO DE NARDIS
MARCO FRABOTTA

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente CIOCI PAOLA

Consiglieri:

FRABOTTA MARCO
DE NARDIS PIERO
PULCIANI PAOLO
CIOCI PAOLA
RINALDI MAURIZIO
PULCIANI ACHILLE
BOVE ENNIO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc....)

Segretario: ADRIANA FERRANTE

Numero Responsabili dei Servizi: 6

FERRANTE ADRIANA RESP LE DEI SEGUENTI SERVIZI: AREA ECONOMICA FINANZIARIA; SERVIZI GENERALI E BIBLIOTECA.

FRABOTTA FRANCO CESARE RESP LE DEI SEGUENTI SERVIZI: SERVIZI SCOLASTICI; TRASPORTO PUBBLICO LOCALE; COMMERCIO; AGRICOLTURA; ARTIGIANATO; PESCA; CACCIA; ZOTECNIA E INDUSTRIA.

FURTIVO ALESSANDRO RESP LE DEI SEGUENTI SERVIZI: STATO CIVILE; ANAGRAFE; SERVIZIO ELETTORALE; LEVA; STATISTICA; GESTIONE LOCULI CIMITERIALI E TESSERINI CACCIA.

DE SANTIS PAOLO RESP LE DEI SEGUENTI SERVIZI: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ROSATI VERONICA RESP LE DEI SEGUENTI SERVIZI: SERVIZI SOCIALI MUSEO; TURISMO; SPETTACOLO E SPORT.

PANFILI ROBERTO RESP LE DEI SEGUENTI SERVIZI: LAVORI PUBBLICI; URBANISTICA; AMBIENTE E MANUTENZIONE.

Numero totale personale dipendente: 35 di cui 11 full time e 24 part time
 Dotazione organica al 31.12.2016

CATEGORIA	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI	DOTAZIONE ORGANICA
A FULL TIME	1	0	1
A PART TIME	13	0	13
B FULL TIME	1	2	3
B PART TIME	11	1	12
B3	2	0	2
C	5	3	8
D	2	4	6
D3	0	0	0
TOTALE	35	10	45

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine:

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il contesto interno dell'Ente è stato fortemente condizionato negli anni considerati dalla cessazione del servizio di numerose ed importanti figure professionali. Dal 2012 al 31.12.2016 sono stati collocati a riposo N.3 figure apicali storiche (Cat D), nell'intento di ottimizzare la spesa è stato posto in esubero N.1 figura apicale, è stato collocato a riposo la cuoca addetta ai servizi di refezione scolastica. Al 31.12.2016 erano già stati collocati a riposo N.1 Figura apicale (cat.D) e N.1 adetto all'ufficio di ragioneria.

La capacità assunzionale nei Comuni non è stata una costante che avrebbe consentito il reintegro della forza lavorativa e di conseguenza di fare una serie programmazione bensì una variabile che negli anni è stata differenziata sulla base di mutevoli parametri (Numero degli abitanti ,percentuale di spesa di personale su spesa corrente , spesa di personale rapportata ad anni precedenti, ecc.) Altro grosso problema è stato quello di calcolare la capacità assunzionale anche in base ai resti degli anni precedenti sulle cui modalità di calcolo non vi è stata univoca interpretazione. Da ultimo quanto previsto dai commi 424 e 425 dell'art.1 della legge 23-12-2014 n. 190 che di fatto ha sospeso la possibilità di assunzione intesa nel senso più classico in attesa della ricollocazione del personale inter-assessato a processi di mobilità. Per i Comuni della Regione Lazio la facoltà assunzionale sono state ripristinate con nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 18-07-2016 N.37870.

La riduzione dei trasferimenti statali, le continue modifiche normative in materia tributaria fino ad arrivare al blocco degli aumenti tariffari non hanno consentito una regionale e ponderata programmazione se non di lungo periodo almeno di medio periodo.

E' stato richiesto, di adeguarsi a una molteplicità di innovazioni quali a titolo esemplificativo:

- Modifica sistema negli acquisti e nell'affidamento dei servizi e forniture CONSIG- MEPA- CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
- Istituzione della fattura elettronica sia come soggetto passivo che come soggetto attivo
- Protocollo informatico e conservazione atti
- Trasparenza e anticorruzione
- Contabilità armonizzata
- Split Payment

Tutto per una moderna e snella amministrazione però in un quadro generale di limitazioni finanziarie e in particolare in presenza di puntuali disposizioni di legge che hanno ancorato la spesa possibile in percentuali ridotte rispetto alla spesa di un determinato periodo

Il mandato amministrativo è stato condizionato, pertanto, da alcuni fattori esterni di notevole impatto, tra i quali:

- Riduzione dei trasferimenti statali
- Irrecezione normativa caratterizzata da un quadro in rapida evoluzione
- Interpretazione non univoca delle norme
- Contenimento delle spese di personale, determinati dagli obiettivi di finanza pubblica imposti a livello nazionale ed europeo
- Vincoli di finanza pubblica - Rispetto del pareggio di bilancio - Patto di stabilità

Tutto ciò ha portato criticità in tutti i servizi dell'ente

SOLUZIONI REALIZZATE

Per far fronte alle gravi carenze di personale dovute alle cessazioni intervenute, si è cercato con una continua rimodulazione degli assetti organizzativi di far fronte anche utilizzando le specificità dei dipendenti al di là delle mansioni e qualifiche investite riuscendo a mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati ed in alcuni casi anche migliorandolo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Il parametro obiettivo di deficiarietà che risulta positivo all'inizio del mandato (anno 2012) è il seguente:

6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti.

Il parametro obiettivo di deficiarietà che risulta positivo al 31/12/2015 (anno 2012) risulta essere il seguente:

6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti.

Si fa riferimento al 31/12/2015 in quanto al momento della redazione della presente relazione non risulta approvato il conto consuntivo anno 2016.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Approvazione regolamento I.M.U. (delibera C.C. n.17 del 30.10.2012);

Approvazione del regolamento dei controlli interni (delibera C.C. n.1 del 26.01.2013);

Approvazione regolamento per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi (tarzes) (delibera C.C. n.28 del 29.11.2013);

Approvazione codice di comportamento dipendenti comunali (delibera G.C. n.4 del 04.02.2014);

Approvazione regolamento sui servizi indivisibili (L.a.s.i.) (delibera C.C. n.6 del 07.09.2014);

Approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria - imu (delibera C.C. n.8 del 30.09.2014);

Approvazione regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti - tari (delibera C.C. n.10 del 30.09.2014);

Approvazione regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari (delibera G.C. n. 109 del 30.12.2014);

Approvazione regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione (delibera G.C. n. 36 dell'11.06.2015);

Approvazione regolamento Isola ecologica località Principe (delibera C.C. n. 18 del 10.10.2015);

Approvazione regolamento di funzionamento ufficio di committenza (delibera C.C. n. 24 del 23.11.2015);

Approvazione piano triennale anticorruzione e piano per la trasparenza e integrità 2015/2017 (delibera G.C. n. 83 del 10.09.2015);

Approvazione regolamento comunale per l'istituzione del servizio di volontariato civico ai sensi dell'art.24 della l. n.164/ 2014, (delibera C.C. n. 11 del 30.07.2015);

Approvazione codice di comportamento dei dipendenti comunali (delibera G.C. n. 84 del 10.09.2015);

Approvazione regolamento degli uffici e dei servizi - organigramma del comune - ridefinizione dotazione organica con conseguente verifica di eccedenza di personale (delibera G.C. n.51 del 11.07.2016);

Approvazione piano anticorruzione 2017 / 2019 (delibera G.C. n.5 del 07.02.2017).

L'adozione dei predetti regolamenti sono conseguenti alle modifiche i norme o introduzione di nuove norme.

Approvazione regolamento civiche beneficienze.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La politica tributaria locale negli anni di riferimento è stata più che scelta, subita. Non ci sono state possibilità di manovra in quanto forte vincolo condizionato sul lato normativo da disposizioni centrali e sul lato economico dalla riduzione dei trasferimenti statali.

2.1.1 ICIMMU:

Aliquote ICIMMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	0,0050	0,0050			
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00			
Albi immobili	0,0086	0,0086	0,0086	0,0086	0,0086
Fabbricati rurali e strumentali (solo RSU)	0,0020	0,0020	0,0010	0,0010	0,0010

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,0070	0,0070	0,0070	0,0070	0,0070
Fascia esenzione					

Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO
2.1.3 Prelievi sui rifiuti:						
Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016	
Tecologia di prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI	
Tasso di copertura			100,000	100,000	100,000	
Costo del servizio pro-capite						

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni: descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL. Il sistema dei controlli del Comune è contenuto nel regolamento approvato dal Consiglio comunale con delibera N.1 del 26.01.2013.

- Tale sistema prevede:
- Controllo di regolarità amministrativa
 - Controllo contabile
 - Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo di regolarità amministrativa risulta totalmente effettuato sia con l'apposizione del visto di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio sugli atti sia da parte del Segretario Comunale che in sede preventiva indirizza l'azione dei responsabili nella proposizione o predisposizione degli atti amministrativi alla correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo contabile e il controllo sugli equilibri finanziari risulta totalmente effettuato con il rilascio del parere di regolarità contabile e con l'attestazione del visto di copertura finanziario rilasciato dal responsabile dell'area economica finanziaria e con la verifica periodica degli equilibri di bilancio.

Il controllo di gestione, così come previsto nel regolamento risulta parzialmente attuato per cause non dipendenti dall'amministrazione comunale.

Come già descritto nella parte generale della presente relazione a causa di fattori in dipendenti dalla volontà o azione dell'amministrazione. Sono mancati i presupposti per una ponderata e regionale programmazione. In mancanza di ciò ed in mancanza di termini standardizzati di confronto non si è potuto mettere in atto un metodo di analisi concreto che consentisse di misurare in termini esatti l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

LAVORI PUBBLICI

Nell'anno 2015 sono stati assunti n. 2 mutui rispettivamente di importo di euro 493.188,00 e di euro 331.273,51 per la realizzazione rispettivamente di sistemazione straordinaria strade varie e, per sistemazione mercato coperto, stante la riforma del codice degli appalti e la modifica del sistema di aggiudicazione i predetti lavori hanno subito ritardo nell'esecuzione. Durante gli anni consuntivi comunque con fondi di bilancio si è proceduto alla manutenzione delle strade alla realizzazione di spazi verdi attrezzati alla cura del decoro urbano al miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale.

URBANISTICA

Si è concluso l'iter di approvazione del Piano Regolatore Comunale ciò ha consentito di procedere al primo piano di lottizzazione di iniziativa privata e all'approvazione del Piano Cimiteriale del Circo Cimitero comunale.

Nel periodo considerato sono stati, altresì, approvati i seguenti Piani:

- Piano di zonizzazione sismiche;
- Piano comunale di Protezione Civile;
- Piano di Protezione Civile;
- Piano di recupero del Centro Storico.

RIFIUTI

È stato potenziato il servizio di raccolta differenziata senza aumenti tariffari, sono state adottate misure dirette all'abbattimento del quantitativo dei rifiuti in discarica, sono state istituite giornate ecologiche.

TURISMO CULTURA E SPORT

Si è proceduto all'allestimento di mostre tra cui la mostra delle macchine di Leonardo da Vinci, è stato realizzato il laboratorio cantiere per il recupero delle tombe rinvenute in necropoli pre romana scoperta in territorio di Pofi, è stato ideato e realizzato il marchio di qualità turistica per Pofi; sono state istituite nuove manifestazioni con il coinvolgimento di tutte le fasce di popolazione.

ISTRUZIONE

Sono stati assicurati i servizi scolastici migliorandone la qualità (mensa e trasporto) con diminuzione della quota di compartecipazione delle famiglie.

È stato istituito il servizio di vigilanza a bordo.

SOCIALE

Sono stati attivati nuovi strumenti di sostegno per le famiglie, per gli anziani, per persone diversamente abili e giovani coppie.

È stato istituito il servizio di teleassistenza per le persone che vivono sole.

3.1.2 Controllo strategico:

Avendo il Comune di Pofi popolazione inferiore a 5000 abitanti non risulta soggetto a tale tipo di controllo.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il sistema con cui viene effettuata la valutazione dei responsabili dei servizi applicato è quello proposto dal Nucleo di Valutazione con verbale N.2 del 28.03.11 con cui viene proposta la metodologia per la valutazione della performance resa dai responsabili.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.457.712,26	2.336.425,04	2.657.004,79	2.069.576,46	2.465.166,04	0,30 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	36.000,00	24.378,15	396.542,79	146.605,14	354.930,83	834,05 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		216.764,75	75.162,95	1.562.764,90	1.261.375,91	%

TOTALE	2.498.712,26	2.079.567,94	3.028.730,52	3.779.145,60	4.081.482,78	63,53 %
SPESE (in EURO)						
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.244.489,10	2.142.645,29	2.311.186,61	2.119.227,63	2.554.640,75	13,81 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	30.500,00	12.000,00	451.775,00	2.583.252,21	1.202.994,07	4.040,98 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	195.481,96	423.843,28	365.755,80	666.190,53	1.457.233,86	645,45 %
TOTALE	2.470.471,06	2.578.288,57	3.028.667,21	5.658.670,37	5.274.366,88	113,51 %
PARTITE DI GIRO (in EURO)						
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	327.646,39	326.118,59	280.379,85	411.176,51	384.443,51	17,33 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	327.646,39	326.118,59	280.379,85	411.176,51	384.443,51	17,33 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.457.712,26	2.335.435,04	2.557.004,78	2.069.576,48	2.465.166,04
Spese titolo I	2.244.489,10	2.142.645,20	2.311.186,61	2.119.227,83	2.554.640,75
Rimborso prestiti parte del titolo II	195.481,98	423.643,28	265.755,00	656.190,53	1.457.233,86
SALDO DI PARTE CORRENTE	17.741,26	-229.853,53	-99.937,43	-1.095.841,70	-1.546.708,57

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Entrate titolo IV	38.000,00	24.378,15	396.562,79	146.805,14	354.939,03
Entrate titolo V **		168.752,84	18.545,70	1.126.679,59	
Totale titolo (IV+V)	38.000,00	193.130,79	415.108,49	1.273.684,73	354.939,03
Spese titolo II	30.600,00	12.000,00	451.725,00	2.593.252,21	1.262.904,07
Differenza di parte capitale	7.500,00	181.130,79	-36.616,51	-1.309.567,48	-908.054,24
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)					
SALDO DI PARTE CAPITALE	7.500,00	181.130,79	-36.616,51	-1.309.567,48	-908.054,24

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2012	2013	2014	2015	2016
Riscossioni (+)	1.896.060,56	2.292.527,01	2.022.666,52	2.831.903,02	3.570.654,75
Pagamenti (-)	2.385.232,34	2.127.269,23	2.116.075,50	3.044.196,11	3.735.245,77
Differenza (=)	-489.171,78	165.257,78	-83.975,98	-212.293,09	-164.591,02
Residui attivi (+)	927.298,09	613.159,52	1.296.410,85	1.358.421,99	895.271,54
Residui passivi (-)	412.885,13	777.107,93	1.192.371,56	3.025.662,77	1.524.066,42
Differenza (=)	514.412,96	-163.948,41	94.039,29	-1.667.241,68	-1.028.794,88
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	25.241,20	1.279,37	63,31	-1.879.504,77	-1.193.365,90
Risultato di amministrazione, di cui:	2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato		11.581,07		21.283,24	
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	54.076,79	61.012,30	98.265,60	80.514,70	
Totale	54.076,79	92.593,37	98.265,60	101.797,94	

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo di cassa al 31 dicembre	19.809,50			156.679,23	346.676,43
Totale residui attivi finali	3.801.106,05	3.527.241,46	3.985.674,16	4.360.305,49	4.052.538,17
Totale residui passivi finali	3.828.838,85	3.434.648,11	3.947.308,35	3.222.337,60	4.219.721,95
Risultato di amministrazione	54.076,79	82.593,37	38.265,80	1.274.047,22	82.492,85
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		11.581,07			
Spese correnti in sede di assetto					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale		11.581,07			

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Residui attivi al 31.12					
Titolo 1 - Entrate tributarie	32.276,75	65.652,23	186.873,79	398.263,11	671.279,88
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	156.706,24	39.466,47	129.472,23	40.807,94	363.452,88
Titolo 3 - Entrate extratributarie	45.658,36	2.000,00	3.065,60	38.333,66	89.077,62
Totale	334.635,35	104.318,70	319.431,62	465.424,91	1.123.810,58
CONTRO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.943.363,51		172.465,88	27.204,42	2.143.033,81
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	143.654,94			814.461,51	958.116,45
Totale	2.087.018,45	104.318,70	491.897,50	1.307.150,34	4.225.020,84
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	35.607,84	19.358,15	9.048,41	51.270,25	115.284,65
Totale generale	2.357.261,64	123.676,85	500.945,61	1.358.421,99	4.340.305,49

	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Residui passivi al 31.12					
Titolo 1 - Spese correnti	1.055,10	18.828,24	6.520,38	333.587,81	361.062,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	24.764,51			2.244.554,98	2.269.319,49
Titolo 3 - Rimborsato di prestiti		118.549,67		312.418,08	428.967,75
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	23.364,27	3.021,58	370,00	135.131,90	162.087,73
Totale generale	49.184,00	138.399,47	9.090,38	3.025.682,77	3.222.337,50

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2012	2013	2014	2015	2016
Percentuale fra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accantonamenti entrate correnti titoli 1 e 3	32,76 %	23,55 %	30,57 %	23,81 %	21,34 %

5 Patto di Stabilità interno e dall'anno 2016 soggetto al Pareggio di Bilancio
 Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

	2012	2013	2014	2015	2016
NS	S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Nessuno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (TIL.V cig 2-4)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito tirato					
Popolazione residente					
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente					

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	6,888 %	6,555 %	6,345 %	5,306 %	5,594 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2011	Attivo	Importo	Passivo	Importo
	Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	9.034.302,22
	Immobilizzazioni materiali	10.000.374,54		

Immobilitazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	5.010.460,22		
Attività finanziarie con immobilizzate			2.014.644,36
Disponibilità liquide	115.215,72		
Rateli e risconti attivi	1.859,27		4.336.863,17
TOTALE	16.035.909,75		18.035.909,75

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilitazioni immateriali		Patrimonio netto	9.484.154,43
Immobilitazioni materiali	13.212.183,04		
Immobilitazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	4.340.305,49		
Attività finanziarie non immobilizzate			2.403.636,04
Disponibilità liquide	156.879,23		
Rateli e risconti attivi	1.859,27		4.733.536,56
TOTALE	16.711.227,03	TOTALE	16.711.227,03

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2015 (dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2015
Sentenze esecutive		
Copertura di disavanzati di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazioni		
Procedure risiprative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e servizi		
	TOTALE	

ESECUZIONE FORZATA 2015 (2) (dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	

(2) Art. 914 Testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Esistono debiti che potrebbero configurarsi come debiti fuori bilancio la cui quantificazione risulta in corso

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2012	2013	2014	2015	2016
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006): (*)	797.552,09	797.552,09	797.552,09	797.552,09	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	904.283,10	766.887,12	758.246,60	723.809,83	
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,83 %	35,63 %	32,80 %	34,15 %	%

(*) Linea guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2012	2013	2014	2015	2016
Spesa personale (*) / Abitanti	289,78	250,38	249,77	244,96	

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti / Dipendenti	104,43	104,99	194,47	108,72	110,47

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato si è fatto ricorso a rapporti di lavoro flessibile in misura strettamente necessaria ad assicurare le funzioni fondamentali dell'ente (conferimento incarico di responsabile della area LL.PP. - Urbanistica -Ambiente- Manutenzione art.110 -comma 1 TUEL e conferimento incarico di responsabile area servizi sociali art.110 comma 1 TUEL)

Per i predetti incarichi sono stati rispettati i limiti di spesa

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno 2013 - euro 31.231
 Anno 2014 - euro 26.107
 Anno 2015- euro 31.221
 Anno 2016 - euro 33.845

Trattasi di conferimenti incarichi ai sensi del comma 1 art.110 del TUEL

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	79.073,36	77.400,00	77.400,00	77.400,00	70.728,61

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei Conti

L'ente non è stato soggetto a rilievi che attestassero gravi irregolarità contabili o amministrative da parte della Corte dei Conti

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Nel periodo considerato il Comune non è stato soggetto a rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione

Tale relazione di fine mandato del ... (indicare denominazione ente) ... che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

il



IL SINDACO IL SINDACO
Tommaso Ciccone

POFI - 10-04-2017

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 151 del TUOEL e dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 156 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il

L'organo di revisione economico finanziario (1)

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti