

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO
PARZIALE (18 ore).**

- EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 -

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

- ✓ Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 09.06.2022 con cui, ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni, dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e per le motivazioni di cui alla deliberazione stessa, è stata prevista l'assunzione di un funzionario a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore) per i servizi ricompresi nel Settore Sociale;
- ✓ Visti i C.C.N.L. vigenti del personale enti locali;
- ✓ Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- ✓ Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- ✓ Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ Visto il regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ Visto il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ Visto il D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ Visto il D. Lgs. n. 39 dell'8/4/2013 in materia di in conferibilità e incompatibilità' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.
- ✓ Richiamata la normativa vigente in materia cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'assunzione di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO** - con contratto a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 - a cui conferire l'incarico di responsabile dell'area contabile Cat. D -Posizione economica D1 per i servizi ricompresi nel settore SOCIALE.

ART. 1 - FUNZIONI ASSEGNATE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio esplica le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, ai CCNL vigenti del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali, al Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 27.07.2011 e s.m.i.,

Comune di POFI (FR)

Arrivo

Prot. N°0004677 del 13-06-2022

Cat. 1 Classe 1



ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi di legge e dei vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali - al responsabile incaricato compete il trattamento economico tabellare nonché la retribuzione di posizione e di risultato secondo i sistemi di misurazione adottati dall'Ente.

Ai sensi di legge può essere riconosciuta una indennità una tantum

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, l'incaricato sarà iscritto all'I.N.P.S. - gestione ex I.N.P.D.A.P., con diritto al T.F.R.E.L. corrisposto direttamente dall'I.N.P.S. - gestione ex I.N.P.D.A.P. - Sede Provinciale di Frosinone secondo le disposizioni contenute nel DPCM 20/12/1999 di cui alle circolari n. 29 dell'8/6/2000 e n. 11 del 12/3/2001.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data del decreto sindacale di conferimento e fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Sono fatte salve le ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, di risoluzione previste dalla norme vigente e di eventuale proroga ai sensi dell'art. 23, comma 7 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

ART. 4- REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni **18**;
- b) avere la cittadinanza italiana. Ai sensi del DPCM n.174/1994 e dell'art.38 del D.L.gs165/2001 s.m.i. non è ammessa la partecipazione di cittadini appartenenti ad altro Stato, anche facente parte dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);

d) essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti.

La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;

e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

h) non avere risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con la P.A. a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

i) non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) previste per gli incarichi dirigenziali dal D.Lgs. 39/2013. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

ART. 5 - TITOLI DI STUDIO E REQUISITI CULTURALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesso alla selezione occorre inoltre:

A) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento):

1. **SCIENZE SOCIALI** o titoli di studio dichiarati equipollenti da norme di legge o altre disposizioni. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata dal candidato mediante produzione di apposita documentazione;

B) essere in possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti:

- ✓ esperienza maturata per almeno cinque anni in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche;
- ✓ particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di

lavoro maturate, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

ART. 6- DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:

- a mano al Protocollo Generale del Comune di Pofi;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Personale . Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa;
- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: comunepofi@pec.it . Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica –UPPA).

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati pena l'esclusione:

- a) la fotocopia del documento di identità, munito di fotografia, in corso di validità;
- b) il *curriculum* di studio e professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto da cui risultino:
 - ✓ il/i diploma/i di laurea conseguito/i e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti (con l'indicazione del soggetto che ha rilasciato il titolo);
 - ✓ l'elencazione dettagliata delle attività svolte, degli incarichi ricoperti e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione secondo i criteri esplicitati al successivo punto7;
 - ✓ se dipendente presso una pubblica amministrazione - la valutazione riferita al triennio precedente espressa secondo i sistemi di valutazione adottati dall'ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire **entro il termine perentorio di 24/06/2022- ore 12.00** pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pofi.

Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al Protocollo in data successiva, non saranno ammesse.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'ammissibilità delle domande è preliminarmente accertata dal Servizio Personale, che verifica il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Le domande ammesse sono rassegnate al Responsabile del Settore Personale per l'effettuazione dell'esame delle candidature pervenute.

La comparazione delle candidature avverrà sulla scorta dei seguenti criteri di massima tenendo anche conto degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione per il periodo di durata dell'incarico con riguardo:

- ✓ eventuali incarichi in posizioni direzionali/posizione organizzativa/alta professionalità svolti in posti analoghi a quello da ricoprire;
- ✓ diplomi di specializzazione post laurea, abilitazioni professionali, iscrizioni ad albi, attestati attinenti al posto da ricoprire, pubblicazioni scientifiche;
- ✓ specifiche competenze possedute, intese come comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ;
- ✓ competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali.

Gli esiti della procedura sono rassegnati a cura del predetto Responsabile al Sindaco il quale, previo colloquio con i candidati il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla professionalità ricercata con riguardo ai criteri di massima sopra indicati, potrà conferire l'incarico con proprio provvedimento al soggetto che risulti in possesso delle caratteristiche di esperienza, professionalità e competenza richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al conferimento dell'incarico, riservandosi il Sindaco anche di non individuare alcun candidato.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Sig. Franco FRABOTTA.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il titolare del trattamento è il Comune di Pofi.

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, alla stipulazione

del contratto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale,

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà il conferimento dell'incarico.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a personale@comune.pv.it o all'indirizzo PEC comunepofi@pec.it

ART. 10 – NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

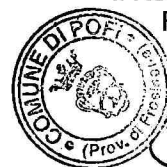
Il presente avviso di selezione verrà affisso presso l'Albo Pretorio e sul sito Internet:

<https://comune.pofi.fr.it>

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia con particolare riguardo al reclutamento di personale presso le Pubbliche Amministrazioni.

Ogni informazione in merito alla presente selezione potrà essere richiesta al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Pofi .

Pofi 13 GIU. 2022



Il Responsabile del Personale
FRANCO BRABOTTA

**Al Comune di Pofi
Servizio Personale**

_____ sottoscritt _____

--	--

cognome

nome

chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore) da assegnare al settore SOCIALE.

All'uopo chiede che le comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome	c/o
Via.....	n°.....
C.A.P.	(provincia.....)
Telefono o Cellulare.....	
indirizzo e.mail.....	

Inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat__a.....il
2. di essere residente a.....(provincia) - CAP.....
Via
3. Codice Fiscale
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
5. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. di essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a Selezione, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica;
7. di avere (**solo per gli aspiranti di sesso maschile**):
 - adempiuto agli obblighi militari e di trovarsi in congedo illimitato;
 - adempiuto agli obblighi di leva e di essere stato dichiarato:
 - rivedibile;
 - riformato;
 - idoneo a servizi sedentari;
 - essere in attesa della chiamata alle armi;
 - di non essere soggetto agli obblighi militari (Legge 23/8/2004 n.226);
8. di:
 - non avere subito condanne penali e che non vi sono a proprio carico procedimenti penali incorso;
 - avere subito le seguenti condanne penali.....;
 - avere in corso i seguenti provvedimenti.....;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
10. di non avere risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con P.A. a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
11. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o di conflitto di interesse (anche solo potenziale) previste per gli incarichi dirigenziali dagli artt. 3, 4, 7, 9 e 12 del D. lgs.39/2013;

12. di essere in possesso del seguente diploma di laurea _____
rilasciato da _____ il _____

13. di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (barrare la voce che interessa):

- esperienza maturata per almeno cinque anni in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Pofi in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- provenienza da settori della ricerca universitaria e scientifica e della docenza universitaria;

14. di allegare alla presente domanda il curriculum vitae contenente l'elencazione dettagliata delle attività svolte, degli incarichi ricoperti e ogni altra informazione utile ai fini della comparazione e valutazione secondo i criteri esplicitati al punto 7 dell'avviso;

15. di autorizzare, ai sensi della vigente normativa (Regolamento europeo 2016/679), l'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico;

16. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;

17. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Intranet del Comune di Pofi per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Data, _____

.....
firma per esteso