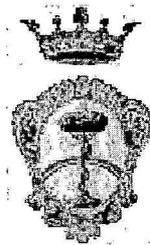


**ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____**

COMUNE DI POFI

PROVINCIA DI FROSINONE



**PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLA
PERFORMANCE
2022-2024**

ANNUALITA' 2022

1.Premessa

Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009)* di seguito indicato come “Regolamento”, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 14-3-2022, disciplina il **ciclo di gestione della performance** che, ai sensi dell’art. 4 del citato D.Lgs. n. 150 del 2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati garantendone la piena trasparenza e visibilità.

Per l’attuazione del ciclo della performance il legislatore ha previsto tre importanti strumenti:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- il piano della performance;
- la relazione della performance.

In particolare, ai sensi dell’art.10 del D. Lgs. 150/2009, il **piano della performance** è il documento programmatico che *“in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*.

Attraverso questo strumento sono quindi definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il piano ha pertanto lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo la modalità con cui si è arrivati a formularlo.

Il paragrafo 5 del “REGOLAMENTO” rubricato “Sistema integrato di pianificazione e controllo” stabilisce che l’adozione del Regolamento si inserisce nell’ambito del processo di programmazione finanziaria e di bilancio richiedendo il raccordo, nella predisposizione ed approvazione dei relativi documenti, sia in termini di tempistica, che sotto l’aspetto della coerenza ed integrazione dei contenuti.

Ai sensi dell’art. 169 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000 *“Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l’organo esecutivo definisce, prima dell’inizio dell’esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*

Il comma 3-bis dello stesso articolo, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 prevede, inoltre, che *“Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108 comma 1, del presente testo unico, e il piano della performance di cui all’art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*.

Di conseguenza questo ente ha individuato nel PEG/PRO (PIANO RISORSE OBIETTIVI) il documento che, per analogia di contenuti, va redatto contestualmente al Piano della Performance e con esso completamente integrato.

Il Comune di Pofi ha elaborato il presente **Piano della Performance** sulla scorta dei principali strumenti di programmazione dell'ente, in corso di approvazione, che consistono nel DUP del triennio 2022-2024, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo.

Inoltre, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 in corso di adozione e i relativi adempimenti divengono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dal vigente sistema sulla misurazione e valutazione della performance e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

Il presente "piano integrato", a norma del novellato art. 169 del Tuel, a cura del Responsabile per la trasparenza, assicura l'individuazione di appositi obiettivi gestionali finalizzati alla completa attuazione del presente *Programma*, affidati ai responsabili dei Settori.

Il **Piano della performance** rappresenta quindi il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, **individuando quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2022

Il Comune di Pofi definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso. Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi o di mantenimento.

- 1) **Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente; In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 100 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo. Sono assegnati annualmente 2 obiettivi per ciascun Servizio.
- 2) **Obiettivi gestionali o di mantenimento:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative. Di tali obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale apicale (limitatamente al comportamento) che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie assegnate con PRO e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

La struttura del Piano è articolata in SCHEDE, una per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con i 8 Settori operativi in cui si articola la macrostruttura del Comune di Pofi.

Essi sono diretti da personale inquadrato nella categoria D (esclusi i Servizi ricoperti da Amministratori ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 388/2000) e destinatario di Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali come segue:

DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEMOGRAFICI- SERVIZI CIMITERIALI-INFORMATICA	ALESSANDRO FURTIVO
AMMINISTRATIVO-SEGRETERIA - COMMERCIO	FRANCO FRABOTTA
SERVIZI SOCIALI CULTURA	SINDACO MATTOCCIA ANGELO
TRIBUTI -ECONOMATO	ANTONINO GENOVESI
FINANZIARIO-	SEBASTIANO CERRONI
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA -LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE-	ANGELO BRUNI
CONTENZIOSO – PERSONALE- PRIVACY- ANTICORRUZIONE	SEGRETARIO STELLATO MARISA
POLIZIA LOCALE	PAOLO DE SANTIS

Si precisa che l'Ufficio di Polizia Locale, sotto il profilo organizzativo, non appartiene ad alcuna delle strutture (Servizi) in cui è diviso l'Ente. Tuttavia all'Ufficio di Polizia Locale sono assegnati obiettivi operativi che concorrono al conseguimento della Performance organizzativa del Comune.

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2022 (compresi i responsabili):

Segretario Comunale

Dipendenti in servizio:

Tempo indeterminato 27

Totale dipendenti in servizio 27

Il Comune ha attive inoltre le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi/macroservizi:

- 1) gestione associata della Funzione della Polizia Locale con il Comune di Castro dei Volsci (FR);
- 2) utilizzo della Stazione unica Appaltante (SUA) con la Provincia di Frosinone (FR);
- 3) gestione associata della convenzione di Segreteria comunale con il Comune di Castro dei Volsci (FR);

COMUNE DI Pofi
Provincia di FROSINONE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024
ANNUALITA' 2022

SCHEDA N. 1

del Centro di Responsabilità: **SETTORE DEMOGRAFICI -SERVIZI CIMITERIALI-
INFORMATICA**

Titolare del Centro di Responsabilità: **ALESSANDRO FURTIVO**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2022 sono le seguenti:

- n. 1 istruttore Amministrativo (Cat. C)-

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)**

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	Verifica accertamenti anagrafici per nuove residenze in coordinamento con ufficio tributario	STRATEGICO 1	40
2	Formazione personale per gestione stato civile ed elettorale ed affiancamento personale	STRATEGICO 2	30
3	Predisposizione atti per adempimenti previsti dalla normativa in materia di transizione digitale-Nomina responsabile- implementazione sito dell'ENTE in base protocollo AGID Riordino archivio concessioni cimiteriali e sistemazione contratti vari Predisposizione regolamento cimiteriale in collaborazione con il servizio tecnico.	GESTIONALE	20
4	Monitoraggio dei tempi medi degli atti di liquidazione (tracciabilità, D.U.R.C., atti propedeutici all'emissione del mandato di pagamento); Gestione sportello stato civile e predisposizione statistiche mensili Stipula convenzione per celebrazione matrimoni in luoghi diversi dalla sede comunale	MANTENIMENTO	10

Tipologia: *obiettivo strategico 1-2*

Indicatori:

Peso	Tempi di realizzazione
70	Realizzazione al 31.12.2022

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento

Dal 70% al 89 %	Dal 90% al 99%	100%
Punti 30	Punti 50	Punti 70

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il valore di 70%)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

COMUNE DI Pofi
Provincia di FROSINONE

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024
ANNUALITÀ 2022**

SCHEDA N. 1

del Centro di Responsabilità: **AMMINISTRATIVO-SEGRETARIA - COMMERCIO**

Titolare del Centro di Responsabilità: **FRANCO FRABOTTA**
Risorse umane

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)**

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	Supporto settore sociale per servizio mensa, trasporto scolastico e servizi vari per minori.	STRATEGICO 1	40
2	Supporto uffici comunale per provvedimenti vari (delibere, ordinanze, decreti) Supporto organi comunali per periodo elettorale Supporto settore cultura per affidamenti vari eventi culturali	STRATEGICO 2	30
3	Predisposizione atti implementazione mercato infrasettimanale e attività commerciali varie Predisposizione regolamento trasporto scolastico Istruttoria passaggio servizio TPL con nuovo gestore Riordino archivio regolamenti comunali e implementazione sezione Amministrazione trasparente	GESTIONALE	20
4	Monitoraggio dei tempi medi degli atti di liquidazione (tracciabilità, D.U.R.C., atti propedeutici all'emissione del mandato di pagamento); Gestione protocollo e sportello pubblico	MANTENIMENTO	10

Tipologia: *obiettivo strategico 1-2*

Indicatori:

Peso	Tempi di realizzazione
70	Realizzazione al 31.12.2022

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Dal 70% al 89 %	Dal 90% al 99%	100%
Punti 30	Punti 50	Punti 70

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il valore di 70%)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

COMUNE DI Pofi
Provincia di FROSINONE

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024
ANNUALITA' 2022**

SCHEDA N. 1

del Centro di Responsabilità: **SETTORE SOCIALE- CULTURA**
Titolare del Centro di Responsabilità: **Sindaco Dott. Angelo Mattoccia**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore Sociale per l'anno 2022 sono le seguenti:

- n. 1 Assistente sociale operatrice del Distretto B Frosinone

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)**

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	<p>Gestione emergenza Coronavirus- procedure di erogazione buoni spesa e monitoraggio nuove povertà.</p> <p>Predisposizione Progetti per i percettori del reddito di cittadinanza-monitoraggio ed inserimento dati</p> <p>Monitoraggio tutela minori</p> <p>Redazione relazione per tribunale dei minori.</p> <p>Predisposizione affidamento servizio gara mensa scolastica triennio 2022-2025 con avvio servizio PAGO PA per pagamento buoni pasto da parte degli utenti</p> <p>Attivazione servizi vari per assistenza specialistica minori</p> <p>Attivazione servizio assistenza domiciliare anziani</p> <p>Attivazione servizio trasporto scolastico</p>	STRATEGICO 1	40
2	<p>Attivazione centro estivo in coordinamento con tutte le realtà del territorio.</p> <p>Organizzazione eventi culturali vari per il secondo semestre anno 2022</p> <p>Revisione straordinaria del patrimonio bibliotecario.</p> <p>Nomina del direttore scientifico</p> <p>Gestione apertura straordinaria Museo Preistorico e biblioteca in collaborazione con le scolaresche</p>	STRATEGICO 2	30
3	Predisposizione di tutti gli adempimenti in merito alle varie misure regionali	GESTIONALE	20
4	Gestione e monitoraggio situazioni disagiate per collocamento in strutture.	MANTENIMENTO	10

Tipologia: obiettivo strategico 1-2

Indicatori:

Peso	Tempi di realizzazione
70	Realizzazione al 31.12.2022

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Dal 70% al 89 %	Dal 90% al 99%	100%
Punti 30	Punti 50	Punti 70

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il valore di 70%)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024
ANNUALITA' 2022**

SCHEDA N. 1

del Centro di Responsabilità: **SETTORE FINANZIARIO-**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Dott. Sebastiano Cerroni**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore Finanziario-Personale per l'anno 2022 sono le seguenti:

- n. 1 collaboratore amministrativo (Cat. B)-

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)**

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	1) Gestione e rendicontazione del Fondone COVID: monitoraggio anno 2022 2) Monitoraggio e gestione finanziamenti vari in vista del PNRR 3) Supporto ufficio tecnico per predisposizione rendicontazione vari bandi di gara. 4) Monitoraggio continuo della situazione finanziaria dell'ente in relazione alle variabili di entrate/uscite generate dall'emergenza sanitaria.	STRATEGICO 1	40
2	Supporto servizio istruzione per implementazione gestione servizio PAGO PA Relazione di inizio e fine mandato	STRATEGICO 2	30
3	Gestione pratiche personale parte economica Gestione assicurazioni dell'ente	GESTIONALE	20
4	Gestione richieste di finanziamento Rapporti con organi vari (Corte dei Conti, Revisore dei conti) -Monitoraggio dei tempi medi degli atti di liquidazione (tracciabilità, D.U.R.C., atti propedeutici all'emissione del mandato di pagamento) e dei tempi medi di pagamento; -Completamento della revisione dei residui attivi e passivi da attuare entro il mese di giugno 2022	MANTENIMENTO	10

Tipologia: *obiettivo strategico 1-2*

Indicatori:

Peso	Tempi di realizzazione
70	Realizzazione al 31.12.2022

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Dal 70% al 89 %	Dal 90% al 99%	100%
Punti 30	Punti 50	Punti 70

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il valore di 70%)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

COMUNE DI Pofi
Provincia di FROSINONE

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024
ANNUALITA' 2022**

SCHEDA N. 1

del Centro di Responsabilità: **SETTORE TRIBUTI /ECONOMATO**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Antonino Genovesi**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore Tributi per l'anno 2022 sono le seguenti:

- n. 1 collaboratore amministrativo (Cat. B)-

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)**

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	1)Predisposizione affidamento servizio ingiunzione fiscale e riscossione coattiva con Riscossione Spa (ex Equitalia) con preparazione dei relativi ruoli; 2)Attività di accertamento Tributi anni pregressi (IMU, TASI, TARI); Predisposizione tariffe canone unico patrimoniale	STRATEGICO 1	40
2	Gestione pratiche personale parte economica	STRATEGICO 2	30
3	-Monitoraggio dei tempi medi degli atti di liquidazione (tracciabilità, D.U.R.C., atti propedeutici all'emissione del mandato di pagamento) e dei tempi medi di pagamento;	GESTIONALE	20
4	Gestione canoni di affitto immobili dell'Ente Ricognizione fatture utenze immobili vari -Completamento della revisione dei residui attivi e passivi da attuare entro il mese di giugno 2022	MANTENIMENTO	10

Tipologia: obiettivo strategico 1-2

Indicatori:

Peso	Tempi di realizzazione
70	Realizzazione al 31.12.2022

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Dal 70% al 89 %	Dal 90% al 99%	100%
Punti 30	Punti 50	Punti 70

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il valore di 70%)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

COMUNE DI Pofi
Provincia di FROSINONE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024
ANNUALITA' 2022

SCHEDA N. 1

del Centro di Responsabilità: **SETTORE TECNICO
EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Arch. Bruni Angelo**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore Tecnico (Lavori Pubblici e Manutenzione) Edilizia Privata ed Urbanistica per l'anno 2022 sono le seguenti:

- n. 4 collaboratore amministrativo (Cat. B)
- n. 12 operatori (Cat. A)

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)**

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	1) Gestione interventi vari sul territorio a seguito finanziamenti statali e regionali per anno 2022-avvio nuove gara di appalto. 2) Gestione lavori in atto a seguito avvio appalti fine anno 2021; 3) Procedure Pnrr per richieste finanziamenti vari	STRATEGICO 1	40
2	Avvio gara per gestione rifiuti anni 2022-2027	STRATEGICO 2	30
3	Ricognizione procedura rigenerazione urbana Gestione pregressi pagamento canoni servizio acquedotto (in coordinamento con ufficio finanziario e segretario Comunale). Chiusura dei lavori pendenti anni pregressi Gara per affidamento servizio taglio bosco Predisposizione regolamento cimiteriale in collaborazione con il servizio anagrafe.	GESTIONALE	20
4	1) Ricognizione ed implementazione pratiche edilizie ed eliminazione del pregresso. 2) Monitoraggio dei tempi medi degli atti di liquidazione (tracciabilità, D.U.R.C., atti propedeutici all'emissione del mandato di pagamento);	MANTENIMENTO	10

Tipologia: *obiettivo strategico 1-2*

Indicatori:

Peso	Tempi di realizzazione
70	Realizzazione al 31.12.2022

--	--

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Dal 70% al 89 %	Dal 90% al 99%	100%
Punti 30	Punti 50	Punti 70

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il valore di 70%)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

COMUNE DI Pofi
Provincia di FROSINONE

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024
ANNUALITA' 2022**

SCHEDA N. 1

del Centro di Responsabilità: **SETTORE PERSONALE – CONTENZIOSO- PRIVACY-
ANTICORRUZIONE**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Segretario Comunale Dott.ssa Marisa Stellato**

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)**

Tipologia: obiettivo strategico 1-2

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	<p>Avvio contrattazione parte normativa ed economica;</p> <p>Ricognizione pratiche del personale dipendente (parte giuridica)</p> <p>Predisposizione Piano della Performance e relativo aggiornamento anno 2022;</p> <p>Aggiornamento piano anticorruzione;</p> <p>Predisposizione atti per adempimenti trasparenza</p> <p>Gestione contenzioso anni pregressi a seguito transazioni definite con relativi impegni di spesa e liquidazioni fatture pregresse;</p> <p>Supporto giuridico ed amministrativo per tutti settori dell'Ente</p>	STRATEGICO 1	40
2	<p>Nomina Responsabile DPO (privacy) per anni 2022-2024;</p> <p>Nomina Responsabile servizio protezione e prevenzione anni 2022-2023;</p> <p>Nomina Medico del lavoro anno 2022;</p>	STRATEGICO 2	30
3	<p>Supporto giuridico ed amministrativo per tutti settori dell'Ente;</p>	GESTIONALE	20
4	<p>3) Monitoraggio dei tempi medi degli atti di liquidazione (tracciabilità, D.U.R.C., atti propedeutici all'emissione del mandato di pagamento);</p>	MANTENIMENTO	10

Indicatori:

Peso	Tempi di realizzazione
70	Realizzazione al 31.12.2022

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Dal 70% al 89 %	Dal 90% al 99%	100%
Punti 30	Punti 50	Punti 70

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il valore di 70%)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024
ANNUALITA' 2022**

SCHEDA N. 1

del Centro di Responsabilità: **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Titolare del Centro di Responsabilità: **PAOLO DE SANTIS**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore Polizia Locale per l'anno 2022 sono le seguenti:

- n. 1 Agente di Polizia Locale (Cat. C)

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
(indicati in ordine di priorità)**

OBIETTIVI		TIPOLOGIA	PESO
Num.	DENOMINAZIONE		
1	Progetto sicurezza sul territorio implementazione Perlustrazione e pattugliamento viario Monitoraggio e supporto ufficio edilizia privata procedure rilevamento abusi edilizi;	STRATEGICO	70
2	Implementazione sistema videosorveglianza	GESTIONALE	20
3	Gestione viabilità territorio per organizzazione eventi culturali	MANTENIMENTO	10

Tipologia: *obiettivo strategico 1-2*

Indicatori:

Peso	Tempi di realizzazione
70	Realizzazione al 31.12.2022

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Valore di raggiungimento		
Dal 70% al 89 %	Dal 90% al 99%	100%
Punti 30	Punti 50	Punti 70

(Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il valore di 70%)

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile del Servizio.